

**BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER SOM BEBOERE HOS  
SILKEBORG BOLIGSELSKAB**

<b>1</b>	<b>Formål .....</b>	<b>2</b>
1.2	Dataansvar .....	2
<b>2.</b>	<b>Behandling af persondata relateret til udlejning mv. ....</b>	<b>2</b>
2.1	Oprettelse af sag .....	2
2.2	Personnummer .....	2
2.3	Økonomiske forhold .....	3
2.4	Oplysninger om sygdom og funktionsnedsættelser mv. ....	3
2.5	Strafbare forhold .....	3
<b>3.</b>	<b>Behandling af persondata i anden sammenhæng .....</b>	<b>3</b>
3.1	Husordensklager .....	3
3.2	Vaskeri .....	3
3.3	Gas .....	4
3.4	Vand .....	4
3.5	Varme .....	4
3.6	Parkering .....	4
3.7	Venteliste .....	4
<b>4.</b>	<b>Modtagere og vidregivelse mv. ....</b>	<b>4</b>
4.1	Modtagere .....	4
4.2	Offentliggørelse .....	5
<b>5.</b>	<b>I forbindelse med og efter fraflytning .....</b>	<b>5</b>
5.1	Oplysninger om opsigelse og baggrunden mv. ....	5
<b>6.</b>	<b>Opbevaringsbegrænsninger .....</b>	<b>6</b>
6.1	Sletning af data .....	6
6.2	Anmodning om sletning .....	6
<b>7.</b>	<b>Dine rettigheder .....</b>	<b>6</b>
8.	Kontaktoplysninger .....	7

## 1. Indledende bemærkninger

### 1.1 Formål

1.1.1 Hos Silkeborg Boligselskab vil vi løbende behandle forskellige persondata og komme til elektronisk og på anden systematisk måde at behandle forskellige persondata om dig. Vi er derfor forpligtede til at orientere dig om, hvilke oplysninger om dig vi indhenter, registrerer, videregiver eller i øvrigt behandler.

1.1.2 Formålet med behandlingen af dine oplysninger er overordnet set administration af dit lejeforhold i henhold til de gældende regler herfor.

### 1.2 Dataansvar

1.2.1 Silkeborg Boligselskab er dataansvarlig for de oplysninger, der behandles af os i forbindelse med lejeforholdet, og Silkeborg Boligselskab har således i henhold til persondataloven ansvaret for, at dine personoplysninger behandles lovligt.

1.2.2 Dette indebærer bl.a., at du til enhver tid kan rette henvendelse til Silkeborg Boligselskab, hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, eller hvis du ønsker at gøre dine rettigheder gældende i henhold til persondataloven. Du skal i så fald rette henvendelse til administrationen.

## 2. Behandling af personoplysninger relateret til udlejning mv.

### 2.1 Oprettelse af sag

2.1.1 Når du lejer en bolig, opretter vi en sag i vores it-system. Her registrerer vi en række forskellige personoplysninger, der som udgangspunkt stammer fra dig selv.

2.1.2 Vi registrerer bl.a. identifikationsoplysninger, herunder dit navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse. Der registreres desuden medlemsnummer/opskrivningsnummer.

2.1.3 Herudover registreres oplysninger om, hvorvidt boligen er blevet anvist af kommunen, om der modtages økonomisk støtte til lejen fra kommunen, eller om du har et kommunalt beboerindskudslån.

2.1.4 Hvis du bor i en almen ungdomsbolig, hvor lejeforholdet er betinget af, at du under uddannelse indhenter og behandler vi også oplysning om din uddannelsesmæssige status.

2.1.5 Grundlaget for de oplysninger vi behandler under punkterne **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.-Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.**, er, at behandlingen af oplysningerne er nødvendig, for at kunne opfylde den lejekontrakt, du har indgået med os. Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

### 2.2 Personnummer

2.2.1 Herudover beder vi om samtykke til at behandle dit personnummer (CPR-nummer). Dette sker, da vi har behov for at kunne identificere dig, dels grundet det løbende mellemværende mellem os, dels af praktiske og administrative hensyn. Dit personnummer vil også kunne blive brugt i forbindelse med overførsel via NemKonto og til brug ved digital signatur.

## 2.3 Økonomiske forhold

2.3.1 Der er en række situationer, hvor vi som boligorganisation må behandle oplysninger om dine økonomiske forhold. Dette kan fx være oplysning om, at du har fået støtte til betaling af beboerindskud, at du er i restance med leje eller anden pligtig pengeydelse eller om forfalden gæld til boligorganisationen.

2.3.2 Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

## 2.4 Oplysninger om sygdom og funktionsnedsættelser mv.

2.4.1 Det kan også være nødvendigt, at vi behandler oplysninger om, at du har særlige behov, herunder en funktionsnedsættelse, der gør det påkrævet at boligen er indrettet særligt hertil. Sådanne oplysninger kan behandles med henblik på at afklare, om du lever op til de kriterier, der i visse tilfælde giver dig fortrinsret til en bolig eller berettiger den boligsøgende til en bolig med særlig indretning.

2.4.2 Derudover kan det være sagligt, at vi behandler oplysning om, at du er syg, hvis du ønsker at indgå en aftale om fremleje pga. midlertidigt fravær fra boligen i forbindelse med din sygdom.

## 2.5 Strafbare forhold

2.5.1 Ifølge lovgivningen har vi som boligorganisation mulighed for at modtage oplysninger om strafbare forhold, som en beboer har begået inden for eller med virkning i det boligområde, som den pågældende bor i, eller mod en ansat i boligorganisationen. Politiet må videregive sådanne oplysninger, når dette er nødvendigt som led i en tryghedsskabende indsats.

2.5.1 Oplysninger om strafbare forhold kan endvidere behandles, hvis lejeaftalen hæves, jf. pkt. 5 nedenfor.

## 3. **Behandling af persondata i anden sammenhæng**

### 3.1 Husordensklager

3.1.1 Vi er som boligorganisation forpligtet til at behandle klager fra lejere og i fornødent omfang agere over for de lejere, der bl.a. tilsidesætter god skik og orden. I forbindelse med vores håndtering af klagesager behandler vi en række personoplysninger elektronisk.

3.1.2 Der henvises til Behandling af personoplysninger i forbindelse med husordensklager, der er tilgængelig på vores hjemmeside.

### 3.2 Vaskeri

3.2.2 Der er i afdelinger med betalingsvaskeri, registret at du har fået udleveret en vaskebrik – vaskebrikken bruges til tidsregistrering.

### 3.3 Gas

- 3.3.1 I afdelinger med naturgas, fremsendes tilmeldingsblanket. Blanketten udfyldes med navn, adresse, tlf. og e-mail. Blanketten formidles til forsyningsselskabet. Oplysningerne bruges til udarbejdelse af individuel varmeregnskab.
- 3.4 Vand
- 3.4.1 Ved indflytning fremsendes oplysninger med navn, adresse og lejemåls nr. til forsyningsselskabet. Oplysningerne bruges til udarbejdelse af individuel vandregnskab.
- 3.5 Varme
- 3.5.1 Ved indflytning fremsendes oplysninger med navn, adresse og lejemåls nr. til forsyningsselskabet. Oplysningerne bruges til udarbejdelse af individuel varmeregnskab.
- 3.6 Parkering
- 3.6.1 I afdelinger med parkeringsordning, registreres bilens ejer og registrerings nr. Oplysningerne formidles til P-selskabet.
- 3.7 Venteliste
- 3.7.1 Hvis du er opnoteret på BoligSilkeborg's venteliste, behandler vi også i den forbindelse en række oplysninger om dig. Der henvises til vores beskrivelse om behandling af personoplysninger i forbindelse med administration af venteliste, der er tilgængelig på vores hjemmeside.

#### **4. MODTAGERE OG VIDEREGIVELSE MV.**

- 4.1 Modtagere
- 4.1.1 Visse oplysninger opbevares hos vores databehandlere i forbindelse med de drifts- og it-sikkerhedsmæssige opgaver (fx backup, hosting af hjemmeside mv.), vi også får løst eksternt. Opbevaring af oplysningerne hos eksterne samarbejdspartnere (vores databehandlere) er undergivet reglerne i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven, og der er indgået databehandleraftaler med databehandlerne, der skal sikre, at dine oplysninger bl.a. ikke kommer uvedkommende i hænde.
- 4.1.2 Endvidere kan der ske videregivelse i sager om husordensklager. Oplysninger fra klagesager kan i den forbindelse tilgå beboerklagenævnet, ligesom oplysningerne kan tilgå boligretten, der bl.a. kan tage stilling til, om opsigelsen af et lejemål er berettiget. Der henvises i den forbindelse til vores politik om behandling af personoplysninger i forbindelse med husordensklager, der er tilgængelig på hjemmesiden.
- 4.1.3 Derudover giver lovgivningen mulighed for, at der kan ske videregivelse af personoplysninger mellem boligorganisationer, i tilfælde af at boligorganisationen har opsagt eller ophævet et lejemål beliggende i en bestemt afdeling, når videregivelsen er nødvendig for at styrke den tryghedsskabende indsats i et boligområde.
- 4.1.4 Dine personoplysninger kan også gives til vores advokater eller andre til brug for løsningen af en konkret opgave. Det kan fx være, hvis Boligorganisationen har brug juridisk bistand i en sag, hvor du er involveret, og hvor de relevante personoplysninger derfor skal bruges af vores advokat.

4.1.5 I visse tilfælde er boligorganisationen derudover forpligtet til at videregive personoplysninger til kommunen. Dette gælder fx hvis en beboer, der har fået anvist sin bolig af kommunalbestyrelsen inden for det første år af lejeforholdet er i restance med betalingen, og boligorganisationen derefter sender påkrav til beboeren. Kommunalbestyrelsen skal i sådanne situationer tillige underrettes om påkravet. Derudover skal boligorganisationen fx give kommunen skriftlig underretning, hvis boligorganisationen anmoder fogedretten om beboerens udsættelse af den lejede bolig grundet betalingsmisligholdelse, således at de sociale myndigheder kan bistå beboeren.

4.2 Offentliggørelse

4.2.1 Vi offentliggør ikke oplysninger om vores lejere eller andre beboere. Det kan dog ske, at vi offentliggør harmløse situationsbilleder, der tages i forbindelse med arrangementer, som boligorganisationen eller boligafdelingen afholder. Sådanne billeder har til formål at vise en bestemt begivenhed eller aktivitet, men det kan ikke udelukkes, at der vil optræde genkendelige billeder af beboere mv. i den sammenhæng. Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f. Behandlingen er nødvendig for vores legitime interesse i at vise omverdenen, at der foregår sociale aktiviteter i Boligorganisationen.

## 5. I forbindelse med og efter fraflytning

5.1 Oplysninger om opsigelse og baggrunden mv.

5.1.1 I forbindelse med opsigelsen af et lejemål registreres relevante oplysninger, det være ny adresse, tlf. træffetid og fraflytningsdato.

5.1.2 Lovgivningen giver udlejer en række muligheder for at hæve lejeaftalen. Disse muligheder følger bl.a. af almenlejelovens kapitel 15. Lovgivningen indebærer bl.a., at lejeaftalen kan hæves, hvis leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, hvis lejeren har tilsidesat god skik og orden, eller hvis nogen er straffet i medfør af § 4 i lov om forbud mod besøgende i bestemte lokaler for at have modtaget besøgende i eller ved det lejede i strid med et forbud nedlagt i medfør af loven. Dette betyder bl.a., at boligorganisationen kan behandle både fortrolige oplysninger (om fx økonomiske forhold) og følsomme oplysninger (om fx strafbare forhold) i forbindelse med situationer, hvor lejeaftalen hæves.

5.1.3 Derudover giver lovgivningen mulighed for, at der kan ske videregivelse af personoplysninger mellem boligorganisationer, i tilfælde af at boligorganisationen har opsagt eller ophævet et lejemål beliggende i en bestemt afdeling, når videregivelsen er nødvendig for at styrke den tryghedsskabende indsats i et boligområde. Retsgrundlaget er almenboligloven.

## 6. OPBEVARINGSBEGRÆNSNING

6.1 Sletning af data

6.1.1 Hos Boligorganisationen har vi udarbejdet en politik, der beskriver hvordan og hvornår vi sletter personoplysninger. Vi henviser her til slettepolitik (Overordnede retningslinjer for sikkerhed ved behandling af personoplysninger).

6.2 Anmodning om sletning

6.2.1 Når du henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

## 7. Dine rettigheder

7.1.1 Du har efter databeskyttelseslovgivningen nogle rettigheder i forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger.

7.1.2 Du har i den forbindelse ret til at:

- anmode om at få indsigt i, hvilke oplysninger om dig, vi behandler om dig (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 15),
- anmode om, at vi berigtiger de personoplysninger, vi behandler om dig (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 16),
- anmode om, at vi sletter de personoplysninger, vi behandler om dig (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 17),
- anmode om, at vi begrænser vores behandling af dine personoplysninger (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 18),
- anmode om dataportabilitet i det omfang, dette måtte blive aktuelt (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 20), samt
- gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 21).

7.1.3 Der henvises i øvrigt til vores politikker mv., der tillige indeholder en beskrivelse af særlige behandlinger af personoplysninger, herunder behandling af personoplysninger i forbindelse med tv, behandling af personoplysninger i forbindelse med husordensklager, slettepolitik (Overordnede retningslinjer for sikkerhed ved behandling af personoplysninger), behandling af personoplysninger i forbindelse med ventelister.

7.1.4 Du kan læse mere om databeskyttelseslovgivningen og dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

7.1.5 Du har som nævnt ret til at gøre indsigelse over vores behandling af dine personoplysninger, og du kan – hvis du fx ikke er enig i vores afgørelse i forhold til din indsigelse – klage over vores behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet (se kontaktoplysninger nedenfor).

## 8. KONTAKTOPLYSNINGER

8.1 Boligorganisationen

8.1.1 Boligorganisationens kontaktoplysninger er:

Silkeborg Boligselskab  
Vestergade 91B  
8600 Silkeborg  
86825144  
info@silkeborgboligselskab.dk

8.2 Datatilsynet

8.2.1 Datatilsynets kontaktoplysninger er:

Datatilsynet  
Borgergade 28, 5  
1300 København K  
Tlf. 33193200  
E-mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)

Vedtaget af hovedbestyrelsen  
26.02.2018