

# SILKEBORG BOLIGSELSKAB

Forretningsorden for afdelingens beboerrepræsentanter  
Vedttaget den 28.02.2017

side 1

## FORRETNINGSORDEN FOR AFDELINGENS BEBOER- REPRÆSENTANTER

.....

Som retningslinier for beboerrepræsentanternes arbejde gælder sammen med Boligorganisationens vedtægter følgende bestemmelser:

### **Beboerrepræsen- tanternes opgaver.**

1. Beboerrepræsentanterne fører tilsyn med afdelingens vedligeholdelsestilstand og pasning samt påser, at der er god orden i afdelingen.
2. Hvert år gennemgår og behandler beboerrepræsentanterne forslag fra administrationen til budget for afdelingens drift. Beboerrepræsentanterne kan fremkomme med ønsker om tilføjelser eller ændringer m.v. af driftsbudgettet og kan begære møde med administrationen herom. Beboerrepræsentanterne/ administrationen forelægger herefter forslag til driftsbudgettet for afdelingsmødet til godkendelse. Organisationsbestyrelsen foretager den endelige godkendelse af driftsbudgettet.
3. Årsregnskabet for afdelingen udarbejdes af administrationen og fremsendes til beboerrepræsentanternes og eventuelt afdelingsmødets godkendelse, inden repræsentantskabet foretager den endelige godkendelse.

4. Eventuelle tvistigheder mellem Boligorganisationens ledelse og beboerrepræsentanterne eller afdelingsmødet om driftsbudgettet og årsregnskab indbringes af Boligorganisationens ledelse for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse.
5. Mindst én gang om året skal beboerrepræsentanterne sammen med en repræsentant for administrationen gennemgå afdelingen og kan på grundlag af denne gennemgang og administrationens oplæg om gennemførelse og økonomiske konsekvenser stille forslag til afdelingsmødet om iværksættelse af aktiviteter og arbejder.
6. Hvis afdelingsmødet har besluttet det, vælger beboerrepræsentanterne repræsentanter til boligorganisationens repræsentantskab blandt afdelingens lejere, disses ægtefæller eller hermed sidestillede personer. Ellers foretager afdelingsmødet valget.
7. Afdelingsmødet kan bemyndige beboerrepræsentanterne eller andre grupper af beboerne, som afdelingsmødet udpeger, til at udøve særlig virksomhed ved afholdelse af arrangementer eller fester for børn og unge samt kulturelle aktiviteter, f.eks. udgivelse af beboerblad, etablering af fritidsklubber og andre aktiviteter.
8. Der skal være mulighed for afdelingens beboere til personligt at rette henvendelse til beboerrepræsentanterne.
9. Der pålægges beboerrepræsentanterne og suppleanter tavshedspligt vedrørende kendskab til beboernes personlige forhold.

**Beboerrepræsentanternes møder.**

10. Hvervet som beboerrepræsentant er ulønnet.
11. Beboerrepræsentanterne holder møde så ofte, det skønnes nødvendigt, eller hvis blot en beboerrepræsentant fremsætter ønske derom.
12. Beboerrepræsentanterne er beslutningsdygtige, når mindst halvdelen af beboerrepræsentanterne er til stede.
13. Beslutning træffes af de mødende beboerrepræsentanter ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, udsættes afgørelsen til et senere møde.
14. Hvis en repræsentant for administrationen deltager i et møde med beboerrepræsentanterne, tilrettelægges mødet således, at de punkter, hvor de pågældendes nærværelse er ønsket, behandles først.
15. Lejere og andre har normalt ikke adgang til at overvære beboerrepræsentanternes møder men kan indkaldes til høring i forbindelse med enkelte dagsordenspunkter.
16. Beboerrepræsentanterne kan beslutte, at suppleanterne helt eller delvis kan deltage i beboerrepræsentanternes møder, dog uden stemmeret. Suppleanter kan ikke deltage i kurser og repræsentantskabsmøder.
17. Hvis en beboerrepræsentant fraflytter afdelingen eller på grund af længerevarende sygdom eller lignende træder ud som beboerrepræsentant skal suppleanten indkaldes.
18. Beboerrepræsentanterne meddeler administrationen sine og afdelingsmødets beslutninger. Beboerrepræsentanterne varetager ikke administrative opgaver.